

UCHWAŁA NR XXVI/134/2013
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 29 stycznia 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Międzylesie podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych, a prowadzącym:

- 1) niepubliczne przedszkola,
- 2) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki,
- 3) niepubliczne formy wychowania przedszkolnego.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów objętych dotacjami określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wzór miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Podmiot zobowiązany jest do umieszczania na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Międzylesie, informacji o następującej treści: "Wydatek w kwocie zł. sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Międzylesie w roku. data i podpis."

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne,
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w niepublicznych zespołach wychowania przedszkolnego oraz w niepublicznych punktach przedszkolnych,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 6) osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne,
- 7) organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący) – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Międzylesie,
- 8) rachunku bankowym – należy przez to rozumieć wskazany przez osobę prowadzącą rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać środki dotacji z budżetu gminy Międzylesie,
- 9) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki ponoszone przez prowadzone przez gminę Międzylesie przedszkola publiczne w roku przydzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej.

2. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, o planowanej liczbie uczniów.

§ 4. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Międzyzlesie do 15 dnia każdego następnego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na ostatni dzień poprzedzającego miesiąca, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) złożenia miesięcznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 15 dnia każdego następnego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków finansowanych z dotacji,
- 4) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów,
- 5) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego.

2. Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczy również lipca i sierpnia. Informacja o faktycznej liczbie uczniów za lipiec i sierpień powinna uwzględniać również uczniów ostatnich klas (absolwentów) i grup.

§ 5. Prawo do otrzymania dotacji traci podmiot dotowany w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

§ 6. Przedszkola otrzymują z budżetu gminy Międzyzlesie dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie gminy Międzyzlesie wydatków bieżących w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Międzyzlesie na dany rok budżetowy.

§ 7. Osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje z budżetu gminy Międzyzlesie dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiada 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Międzyzlesie, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Międzyzlesie na dany rok budżetowy.

§ 8. 1. Dotacja udzielana jest na okres roku kalendarzowego.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez osobę prowadzącą.

3. Przyznana dotacja ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w przypadku zmiany liczby uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego.

4. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do pisemnego przedłożenia do organu dotującego w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów.

§ 9. 1. Po przekazaniu pierwszej raty dotacji osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa organowi dotującemu rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni w terminie do 15 dnia każdego następnego miesiąca wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji.

2. Kwota nadpłaconej dotacji będzie zaliczana w poczet dotacji udzielanej na następny miesiąc.

3. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2.

4. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust.3, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się począwszy od dnia:

1) przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 3 i 4 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia.

§ 11. Miesięczną stawkę dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego określa się w oparciu o średnie roczne wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Międzyzylesie w roku przydzielenia dotacji.

§ 12. Do czasu wyliczenia ostatecznych miesięcznych stawek dotacji, na podstawie danych określonych w § 11, dotacje przekazywane są zaliczkowo w wysokości stawek planowanych w budżecie na dany rok.

§ 13. 1. Po ustaleniu ostatecznych stawek dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanych zaliczkowo.

2. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnych miesiącach.

§ 14. Szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Międzyzylesie.

§ 15. Do czasu otrzymania przez gminę Międzyzylesie decyzji o ostatecznej wysokości kwoty, o której mowa w § 14 niniejszej uchwały, dotacje przekazywane są zaliczkowo w kwocie przypadającej na jednego ucznia w roku poprzedzającym rok przydzielenia dotacji.

§ 16. 1. Burmistrzowi Międzyzylesia przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Międzyzylesie, dokonywanie kontroli sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Międzyzylesie.

3. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona mają prawo wstępu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania.

4. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację, zobowiązana jest udostępnić żądane dokumenty oraz do udzielania wyjaśnień niezbędnych do dokonania ustaleń.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół.

6. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

§ 17. 1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w § 17 ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 18. Uchyla się Uchwałę nr XXIII/118/2012 Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzylesie.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Marcinek

Uzasadnienie

Uchwała Rady Miejskiej w Międzyzlesiu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania uwzględnia aktualny stan prawny w zakresie wspierania szkół i placówek niepublicznych. Zgodnie z nowymi uregulowaniami prawnymi dotacje podmiotowe dla szkół i placówek są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących. Organy jednostek samorządu terytorialnego mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych dotacji, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez właściwe organy mają prawo wstępu do szkół i placówek niepublicznych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, właściwe organy, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez placówki niepubliczne, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek, organ stanowiący jednostki terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania. Rozliczeniu rocznemu będzie podlegać nie tylko poprawność kwotowa naliczonej dotacji (weryfikowana danymi o faktycznej liczbie uczniów), ale również prawidłowość jej wykorzystania. Zwrotowi do budżetu gminy będzie podlegać dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a także dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących i dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, czyli na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. Uchwała zawiera ponadto zasady ustalania dotacji dla osób prawnych i fizycznych prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego. Przekazanie dotacji szkole lub placówce niepublicznej jest obowiązkiem właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia. Do kompetencji organu stanowiącego gminy należy określenie wysokości wypłacanej dotacji dla uprawnionych podmiotów nie niższej niż wskazane w ustawie o systemie oświaty.

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość i data)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Międzyzlesie**

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Międzyzlesie
na rok**

1. Na podstawie art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) wnioskuję o przyznanie dotacji dla:

.....
.....

(nazwa placówki, adres, nr tel. kontaktowego)

w roku

2. Planowana liczba uczniów w roku wyniesie, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
3. Nazwa banku i numer konta, na który ma być przekazana dotacja
.....
.....
4. Zobowiązuje się do miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy¹)

Uwaga:

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

W
(nazwa i adres szkoły)

za miesiąc 20..... r.

Rok urodzenia	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych ¹	w tym uczniowie z poza gminy ²
Ogółem uczniów			

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość i data)

**ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY MIĘDZYLESIE
za miesiąc roku**

1. Dane o podmiocie (pełna nazwa, dane adresowe):

.....
.....

2. Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym

.....

3. Kwota dotacji narastająco od początku roku

.....

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku z dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników			
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy			
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			
5.	Opłaty za energię elektryczną			
6.	Opłaty za wodę			
7.	Opłaty za ogrzewanie szkoły (gaz, olej opałowy i inne)			
8.	Zakup materiałów i wyposażenia			
9.	Usługi			
10.	Inne ¹			
Suma				

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

1) w miesiącu sprawozdawczym

2) od początku roku budżetowego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)